

## ACTA DE REUNIÓN N°6 AYUDA DE MEMORIA

Ciudad: Bogotá

Lugar: Sesión virtual, plataforma Teams

Tema: Recomendaciones finales 2021

Hora: 11:00 a.m. a 12:00 p.m.

Fecha: 16/12/2021

Dependencia responsable: Secretaría Técnica  
CASEN (DIRPEN)

### Participantes

#### ***Miembros de la Sala Especializada de Modernización Tecnológica***

León Darío Parra Bernal

Valérie Gauthier Umaña

Profesional GIT Planificación y Articulación  
Estadística (DIRPEN)

Ruth Constanza Triana

#### ***Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE)***

Directora Técnica DIRPEN

Julieth Solano

DIRPEN – Gobierno de Datos

Mateo Cardona

Asesora DIRPEN y Dirección General

Elizabeth Moreno Barbosa

Profesional GIT Planificación y Articulación  
Estadística (DIRPEN)

Juan José Galeano

Oficina de Sistemas

Marly De Moya Amaris

Profesional GIT Planificación y Articulación  
Estadística (DIRPEN)

María José Prada

Prospectiva y Análisis de Datos

Raúl Andrés Gómez

Prospectiva y Análisis de Datos

Grace Andrea Torres

Coordinadora - Planificación y Articulación

Estadística DIRPEN

Mónica Patricia Pinzón

---

## Orden del día

1. Solicitud autorización para grabar la reunión
  2. Verificación del quórum
    - I. León Darío Parra Bernal
    - II. Valérie Gauthier Umaña
    - III. Julieth Alejandra Solano Villa
    - IV. Mónica Patricia Pinzón
    - V. Elizabeth Moreno Barbosa
  3. Saludo inicial (Julieth Solano – 5 minutos)
  4. Síntesis reunión del pasado 31 de agosto (María José Prada – 5 minutos)
  5. Recomendaciones sobre la línea de investigación Big Data e Interoperabilidad. (expertos de la sala – 20 minutos)
  6. Recomendaciones sobre la línea de investigación Seguridad de la información. (expertos de la sala – 10 minutos)
  7. Pendientes sobre proyectos de la Sala (Apoyo técnico U. EAN y Convenio Marco de Cooperación U. Rosario para proyectos Capstone) (Sesión plenaria – 10 minutos)
  8. Conclusiones sobre la Sala (Expertos de la sala – 5 minutos)
  9. Consolidación del documento final de la Sala (5 minutos)
  10. Apuntes finales y conclusiones de la sesión (Julieth Solano - 5 minutos)
- 

## Desarrollo

### Objetivo

Recibir recomendaciones y sugerencias de los expertos teniendo en cuenta sus áreas de experiencia con el fin de complementar los proyectos que se presentaron en la Sala durante el año, entorno a las líneas de investigación Big Data y Seguridad de la Información.

### 1. Solicitud autorización para grabar la reunión

Se inició la grabación de la sesión con previa autorización de los participantes.

## **2. Verificación del quórum**

Se verificó el quórum tanto de los expertos de la Sala, como del Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE).

## **3. Saludo inicial (Julieth Solano – 5 minutos)**

Julieth Solano, directora técnica de DIRPEN, inició la reunión haciendo un saludo a todos los asistentes de la sesión y mencionó que durante los últimos meses no se han hecho reuniones oficiales de la Sala, dada la falta del tercer experto, Sin embargo, se han desarrollado reuniones paralelas para trabajar los proyectos pactados con los expertos de la Sala. En primer lugar, el convenio con URosario para proyectos Capstone y el apoyo técnico con la Universidad EAN. Asimismo, Julieth hizo un recuento de la agenda del día e hizo hincapié en que el objetivo de esta sesión sería trabajar el documento final de la Sala a partir de las recomendaciones dadas por los expertos, sus conclusiones y comentarios adicionales.

## **4. Síntesis reunión del pasado 31 de agosto (María José Prada – 5 minutos)**

En esta sección, María José Prada, temática de DIRPEN, hizo la recopilación de la última sesión de la Sala en la que se trabajó el proyecto CAD, Comité de Administración de Datos, y se recibieron comentarios y recomendaciones positivas al respecto. También, se mencionó que, en esta sesión, el profesor León Parra hizo una exposición sobre inteligencia artificial y la profesora Valerié Gauthier, por su parte, habló sobre criptografía.

María José también comentó sobre las reuniones paralelas desarrolladas en los últimos meses en donde se trabajó con el equipo de prospectiva y la Universidad EAN sobre un documento de recomendaciones técnicas para los proyectos de Web App e Índice de Noticias, para los cuales se espera continuar el trabajo en enero de 2022. Asimismo, se mencionó que para el caso del convenio con URosario, se logró enviar una primera versión de los estudios previos a la Universidad del Rosario y están pendientes sus comentarios al respecto.

## **6. Recomendaciones sobre la línea de investigación Big Data e Interoperabilidad. (expertos de la sala – 20 minutos)**

Esta sección inició con el recuento de los objetivos y temas tratados durante el año entorno a la línea de investigación de Big Data. Posteriormente, se dio la palabra a los expertos para que dentro de todo lo trabajado en la Sala, dieran sus recomendaciones frente a los temas a tratar para el próximo año.

En primer lugar, León Parra mencionó que le ha gustado el trabajo de las sesiones paralelas por lo que se ha logrado y porque se ha podido incluir a más expertos.

Sobre los proyectos tratados, el experto recomendó revisar los análisis de necesidades del usuario para implementar cualquier proceso tecnológico, teniendo en cuenta los requerimientos y el perfil del usuario y los usos que se le vayan a dar a los productos. Asimismo, se mencionó que esto es

importante para evitar reprocesos puesto que si constantemente se hacen análisis a los desarrollos de software se pueden identificar errores en el camino y en el resultado el usuario quedará satisfecho sin hacer mayores cambios.

Por otro lado, sobre el trabajo que se está haciendo en el proyecto de índice de noticias, y en general de la automatización de procesos de calidad del lago de datos, el experto propone revisar la propuesta de valor que ofrece esa alternativa de automatización frente a lo que ya existe y definir una hipótesis de implementación del software para determinar el plan de trabajo del proyecto.

A continuación, la experta Valerié Comentó que está de acuerdo con lo mencionado por León y que le gustó mucho el trabajo de la Sala durante este año pues estuvo más articulada. Sin embargo, mencionó que sería ideal saber cuáles fueron los resultados de cada uno de los proyectos presentados en la Sala, para revisar también cuáles desafíos han surgido y cuáles logros se han establecido.

Frente al tema del convenio con URosario, mencionó que sí recibió los estudios previos del mismo pero que debido a temas administrativos de la universidad por el momento el proyecto está en pausa. Asimismo, comentó que pueden existir otras alternativas para retomar las ideas como, por ejemplo, a través de Semilleros de investigación o través de otras instituciones educativas que estén interesadas en este tipo de proyectos.

En este punto, Julieth comentó que está de acuerdo con los comentarios de los expertos y exaltó los avances logrados en torno al tema de metodologías ágiles y la sugerencia de Valerié de conocer los resultados de los proyectos, mencionando que podría ser una buena idea desarrollar sesiones tipo webinar para conocer los avances de los proyectos más avanzados como lo es el índice de noticias.

De esta manera, ambos expertos estuvieron de acuerdo con la propuesta de los webinars, mencionando que el proyecto del CASEN ha tenido un impacto importante en temas de política pública y que sería ideal difundir los temas de producción estadísticas para más personas.

## **7. Recomendaciones sobre la línea de investigación Seguridad de la información. (expertos de la sala – 10 minutos)**

Sobre esta línea de investigación, María José preguntó a la Sala si había recomendaciones adicionales teniendo en cuenta que esta línea de investigación no se trabajó a profundidad dado que los temas se desarrollaron de manera transversal.

El experto León comentó que esta no es su área de experiencia pero que sería ideal invitar a nuevos expertos que sí sepan del tema para llevar a cabo avances en esta línea. También, propuso hacer un trabajo conjunto con otras salas como la de gobierno para revisar como se pueden cruzar los temas.

De esta manera, desde el DANE se mencionó que, a partir de la experiencia de la contingencia de la información ocurrida durante noviembre del 2021 al interior de la entidad, es importante profundizar y aprender sobre seguridad de la información, por lo cual la propuesta de contar con un experto que sepa del tema es ideal.

Asimismo, sobre la idea del trabajo conjunto con las otras Salas del CASEN, entre Mateo Cardona y Julieth Solano, explicaron los avances que se han logrado desde el CAD, teniendo en cuenta que

ya se hizo la instalación del mismo y se han continuado los avances, como, por ejemplo, el trabajo en el proyecto del Plan Nacional del Deporte y otros proyectos pequeños relacionados con la PILA.

#### **8. Pendientes sobre proyectos de la Sala (Apoyo técnico U. EAN y Convenio Marco de Cooperación U. Rosario para proyectos Capstone) (Sesión plenaria – 10 minutos)**

Frente a los dos trabajos paralelos que se vienen trabajando en la Sala, se discutió sobre los pasos a seguir en torno al convenio con la Universidad del Rosario, haciendo hincapié en que, si no se puede continuar el trabajo con ellos, se puede buscar otra universidad que esté interesada. A esto el experto León Parra comentó que desde la Universidad EAN estarían muy interesados en continuar con este tema dado que tienen la oportunidad de encontrar opciones de cooperación en temas aplicados. Asimismo, Raúl Gómez comentó que existe otra alternativa que es la alianza CAOBA con la que se puede recibir apoyo de entidades privadas, públicas y de la academia a nivel nacional que pueden proporcionar alternativas interesantes para desarrollar los proyectos de una manera similar a lo que se había propuesto con los Capstone.

#### **9. Conclusiones sobre la Sala (Expertos de la sala – 5 minutos)**

Teniendo en cuenta lo trabajado en la Sala, se definió como conclusión que se debe continuar el trabajo tanto en el proyecto de la Universidad EAN como en la consecución del aliado para trabajar los proyectos Capstone y complementar los avances que se vayan desarrollando en cuanto al proyecto CAD, dado que ya ha sido instalado.

Sobre esto el experto León comentó que están disponibles para continuar con ambos proyectos y que quedaría pendiente definir la operatividad de los proyectos y los participantes que van a hacer parte de ellos.

#### **10. Consolidación del documento final de la Sala (5 minutos)**

Con el fin de conocer las opiniones de los expertos y de los asistentes a la Sala frente al contenido del producto final del 2021 de esta Sala, se hizo un recorrido por los avances del documento de recomendaciones y tanto los asistentes como los expertos estuvieron de acuerdo con los elementos que lo componen y con la propuesta de complementarlo con base en las recomendaciones sugeridas durante esta sesión.

#### **11. Apuntes finales y conclusiones de la sesión (Julieth Solano - 5 minutos)**

Para cerrar la sesión, Julieth Solano, directora técnica de DIRPEN, hizo una recopilación de las tareas pendientes de la Sala, las cuales son: el pago de los honorarios a los expertos antes del 25 de diciembre del 2021, la elección del nuevo experto de la Sala durante enero del 2022 y la programación de la reactivación de la Sala para febrero del 2022. Además, comentó que para el próximo año se debe hacer un trabajo rápido y eficiente entorno a las recomendaciones aquí mencionadas y sobre los nuevos proyectos que se definan en el plan de trabajo, puesto que las sesiones del CASEN irían hasta junio del 2022.

## Compromisos

**Tarea:** Programar primera sesión 2022

**Responsable:** DANE

**Fecha entrega:** febrero 2022

**Tarea:** Contratar tercer experto de la Sala

**Responsable:** DANE

**Fecha entrega:** enero 2022

---

Expertos CASEN

DANE

## Próxima reunión:

**Responsable de convocar:** secretaría técnica CASEN

**Fecha:** Por confirmar (Una vez se tenga un nuevo experto en la Sala)